**Palacký University Olomouc**

**Aurora Staff Mobility**

**APPLICATION**

**Academic year/Akademický rok: 20../20..**

**Administrative/Academic mobility/Administrativní/Akademická mobilita\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Last name (s)Příjmení |  | First name(s)Křestní jméno |  |
| Seniority[[1]](#endnote-1)Délka praxe |  | NationalityObčanství |  |
| Pracovní zařazení[[2]](#endnote-2): |  |
| e-mail: (pracovn/office) |  |
| Phone (office)/Telefon (pracovní) |  |

**The Sending Institution/Vysílající instituce**

|  |  |
| --- | --- |
| Name/Název | **Univerzita Palackého v Olomouci** |
| DepartmentKatedra |  |
| Address | Křížkovského 877147 Olomouc | Country | **Czech Republic** |
| Department contact person name and positionJméno a funkce kontaktní osoby na katedře (vedoucí pracoviště) |  | Contact persone-mail / phoneTelefon a e-mail kontaktní osoby |  |

**The Receiving Institution /Přijímající instituce**

|  |  |
| --- | --- |
| NameNázev |  |
| Country/země: |  |
| DepartmentKatedra/pracoviště |  |
| AddressAdresa |  |
| Contact personname and positionJméno a funkce kontaktní osoby (koordinátor) |  | Contact persone-mail / phoneTelefon a e-mail kontaktní osoby |  |

#### **I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME**

**Planned period of the activity/Dohodnuté období aktivity**:

from/od:

till/do:

**Working language of the activity /Pracovní jazyk aktivity:**

**Type of activity /Typ aktivity:[[3]](#endnote-3)**

|  |
| --- |
| Overall objectives of the mobility/Cíle školení (Ca. 250 word/Cca. 250 slov): |
| Activities to be carried out/Plánované activity (Ca. 250 word/Cca. 250 slov):: |
| Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions)/ Předpokládané výstupy a dopad (např. na profesní rozvoj zaměstnance a obě instituce) (Ca. 250 word/Cca. 250 slov):: |

**II. MANDATORY APPLICATION ATTACHEMENTS**

* **CV**
* **Brief description of additional scholarly activities to be carried out**

**III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES/POTVRZENÍ MOBILITY**

By signing this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

|  |
| --- |
| **The staff member/Zaměstnanec**Name/Jméno:Signature/Podpis:Date/Datum:  |

|  |
| --- |
| **Nomination of the sending department or faculty/Nominace vysílající katedry či fakulty**Name of the dean/vice-dean for International Relations or head of the department (Jméno děkana/proděkana pro zahraničí nebo vedoucího katedry[[4]](#endnote-4):Signature/Podpis: Date/Datum:  |

|  |
| --- |
| **The receiving institution/Přijímající instituce**Name of the responsible person/Jméno odpovědné osoby[[5]](#endnote-5):Signature/Podpis: Date/Datum: |

1. Junior (< 10 let praxe), Intermediate (10 - 20 let praxe), Senior (> 20 let praxe). [↑](#endnote-ref-1)
2. Administrativní pracovník, finance, zahraniční vztahy, CŽV, studijní agenda, akademický pracovník, vědecký pracovník, jiné [↑](#endnote-ref-2)
3. UP Academic Staff mobility or UP Administrative Staff Mobility (Akademická mobilita nebo Administrativní mobilita). [↑](#endnote-ref-3)
4. Vedoucí vysílajícího pracoviště. [↑](#endnote-ref-4)
5. Vedoucí přijímajícího pracoviště. [↑](#endnote-ref-5)