

# AURORA



## **Pokyny pro studentské mobility**

**Akademický rok 2024/2025**



## OBSAH

<b>STUDENTSKÉ MOBILITY</b> .....	3
Přehled možných mobilit pro studenty .....	3
<b>I. STUDENTSKÉ MOBILITY FINANCOVANÉ Z PROJEKTU AURORA</b> .....	5
<b>KRÁTKODOBÁ MOBILITA AURORA</b> .....	5
Kvalifikační požadavky .....	5
Kritéria výběru .....	5
Postup pro podávání žádostí .....	6
Příhláška na mobilitu.....	6
Účastnická smlouva.....	6
Doba trvání mobility .....	6
Financování studentských mobilit Aurora .....	7
Pravidla financování.....	7
Potvrzení o absolvování studentské mobility Aurora .....	7
<b>II. STUDENTSKÉ MOBILITY FINANCOVANÉ Z PROGRAMU ERASMUS+</b> .....	8
Obecné informace.....	8
<b>SEMESTRÁLNÍ MOBILITA (BILATERÁLNÍ)</b> .....	8
Kvalifikační požadavky .....	8
Před podáním žádosti o mobilitu.....	8
Postup pro podávání žádostí .....	9
Po úspěšném absolvování výběrového řízení.....	9
Účastnická smlouva.....	10
Prodloužení mobility.....	10
Po návratu z mobility .....	11
Akademické uznávání (uznávání kreditů ECTS).....	11
Opatření uplatňovaná v případě nesplnění studijních povinností.....	11
Pokyny děkanů pro uznávání studia .....	12
<b>SEMESTRÁLNÍ MOBILITA PŘES AURORU (MAMA)</b> .....	13
Kvalifikační požadavky .....	13
Postup pro podávání žádostí .....	13
<b>Blended Intensive Programme (BIP)</b> .....	14
Účast na BIP financovaná z programu Erasmus+ (partneři UP).....	14
Pravidla financování.....	14



Postup pro podávání žádostí .....	15
<b>KOMBINOVANÁ MOBILITA .....</b>	<b>16</b>
Postup pro podávání žádostí .....	16
Pravidla financování.....	16
<b>MOBILITA STUDENTŮ DOKTORSKÉHO STUDIA .....</b>	<b>17</b>
Postup pro podávání žádostí .....	17
Pravidla financování.....	17
<b>VÝZKUMNÉ STÁŽE AURORA .....</b>	<b>18</b>
Obecné informace.....	18
Vyslání na výzkumnou stáž .....	18
Proces hodnocení.....	19
Kvalifikační požadavky na studenty .....	19
Postup pro podávání žádostí .....	19
Přihláška na mobilitu.....	19
Žádost o finanční podporu .....	20
Financování studentských výzkumných stáží.....	21
Pravidla financování.....	21
Potvrzení aktivit mobility a závěrečná zpráva .....	21
<b>Příloha 1: Sazby - Mobility financované z programu Aurora 2030 .....</b>	<b>23</b>
<b>Příloha 2: Sazby - Mobility financované z programu Erasmus+.....</b>	<b>24</b>



## STUDENTSKÉ MOBILITY

Studenti Univerzity Palackého v Olomouci, kteří chtějí absolvovat mobilitu u jednoho nebo více partnerů aliance Aurora, mohou požádat o finanční podporu v rámci programu Erasmus+ a/nebo projektu Aurora. Dodržujte prosím všechna pravidla a pokyny uvedené v tomto dokumentu.

### Přehled možných mobilit pro studenty

Financování	Typ	Doba trvání	Informace	Přihlášení	Více:
<b>AURORA</b>  (financování mobilit Aurora 2030 viz příloha č. 1)	<b>Krátkodobá mobilita</b>	Do 14 dní	<ul style="list-style-type: none"> <li>Přihlášky se podávají <b>6 týdnů</b> před zahájením mobility</li> <li>Studenti si mohou vybrat z <a href="#">Katalogu kurzů Aurora</a> a nabídky <a href="#">Možností účasti</a> na projektu Aurora</li> </ul>	<b>Flexibilní</b> Konzultace s koordinátorem mobilit Aurora	Viz stránka: 5 - 7
<b>Erasmus+</b> (financování mobilit v rámci programu Erasmus+ viz příloha č. 2)	<b>Semestrální mobilita (bilaterální)</b>	semestr (2-12 měsíců)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existence bilaterální smlouvy mezi katedrami (ověřte u fakultního/katederního koordinátora programu Erasmus+)</li> <li>Studenti musí <b>získat min. 20 kreditů ECTS</b> za semestr</li> </ul>	<b>Prosinec - březen</b> Dodržujte pravidla na katedře	Viz stránka: 8 - 12
	<b>Semestrální mobilita prostřednictvím programu AURORA (MAMA)</b>	semestr (2-12 měsíců)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Neexistence bilaterální dohody</li> <li><b>Pro každou instituci jsou k dispozici 2 místa ročně</b></li> <li>Studenti musí <b>získat min. 20</b></li> </ul>	<b>Prosinec</b> Konzultace s koordinátorem mobilit Aurora	Viz stránka: 13



			<b>kreditů ECTS za semestr</b>		
	<b>Blended Intensive Programme (BIP)</b>	5-30 dní + povinná virtuální složka	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studenti musí získat <b>min. 3 ECTS</b></li><li>• Informujte se u koordinátora mobilit Aurora</li><li>• Studenti si mohou vybrat z <a href="#">Katalogu kurzů Aurora</a> a nabídky <a href="#">Možností účasti</a> na projektu Aurora</li></ul>	<b>4krát ročně</b> Konzultace s koordinátorem mobilit Aurora	Viz stránka: 14 - 15
	<b>Kombinovaná mobilita</b>	5-30 dní + povinná virtuální složka	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Jiný formát než BIP</b></li><li>• Studenti musí získat <b>min. 3 ECTS</b></li><li>• Studenti si mohou vybrat z <a href="#">Katalogu kurzů Aurora</a></li></ul>	<b>2krát ročně (červen a prosinec)</b> Konzultace s koordinátorem mobilit Aurora	Viz stránka: 16
	<b>Mobilita doktorandů</b>	5-30 dní	<ul style="list-style-type: none"><li>• Platí všechny pokyny a pravidla jako u semestrálních mobilit</li></ul>	<b>Prosinec - únor</b> Konzultace s koordinátorem mobilit Aurora	Viz stránka: 17
	<b>Výzkumná stáž</b>	Až 3 měsíce	<ul style="list-style-type: none"><li>• V rámci <b>Open Call for Incentive Research Collaboration</b> zveřejněném na <a href="#">webových stránkách Aurory</a></li><li>• Přihlásit se mohou pouze <b>studenti magisterského a doktorského studia</b></li></ul>	<b>Jednou ročně (min. 3 měsíce před zahájením stáže)</b> Konzultace s koordinátorem mobilit Aurora	Viz stránka: 18 - 21



## I. STUDENTSKÉ MOBILITY FINANCOVANÉ Z PROJEKTU AURORA

### KRÁTKODOBÁ MOBILITA AURORA

Studenti Univerzity Palackého v Olomouci (UP) mohou absolvovat krátkodobý studijní pobyt na partnerských univerzitách Aurory.

Přihlášky zasílejte koordinátorovi mobility Aurora: Martina Buráňová ([martina.buranova@upol.cz](mailto:martina.buranova@upol.cz)).

#### Kvalifikační požadavky

Studenti, kteří žádají o studentskou mobilitu Aurora 2030, musí být zapsáni na UP v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu.

Navrhovaná mobilita se musí uskutečnit na univerzitě Aurora nebo být organizována v rámci programu Aurora 2030 a Iniciativy Evropské komise pro evropské univerzity.

**Přihláška musí být vyplněna a předložena koordinátorovi mobility Aurora nejméně 6 týdnů před plánovaným datem zahájení mobility.**

V případě mobility, kde žadatelé kombinují finanční podporu Aurory s jinými zdroji (projekty, stipendia, granty a další zdroje), je třeba tuto skutečnost jasně konzultovat s koordinátorem mobility Aurora a uvést ji v přihlášce na mobilitu.

Všechny mobility financované z programu Aurora 2030 budou financovány na základě sazeb popsanych v příloze 1 tohoto dokumentu.

#### Kritéria výběru

**Mobilita musí být spjata s jednou z pěti vzdělávacích oblastí v rámci programu Aurora 2030:**

1. Udržitelnost a změna klimatu
2. Digitální společnost a globální občanství
3. Zdraví a well-being
4. Kultura: Identita a rozmanitost
5. Sociální podnikání a inovace

Každou předloženou žádost o mobilitu posoudí Komise pro mobility Aurora.

**Komise pro mobility Aurora se skládá z následujících členů:**

1. Martina Buráňová
2. Markéta Šemberová
3. Marie Jadrníčková
4. Niels Hexspoor



## Postup pro podávání žádostí

### Přihláška na mobilitu

[Přihláška na mobilitu Aurora](#) musí být vyplněna a podepsána všemi stranami nejméně 6 týdnů před plánovaným datem zahájení mobility a předložena koordinátorovi mobilit Aurora (Martina Buráňová, [martina.buranova@upol.cz](mailto:martina.buranova@upol.cz)) k posouzení Komisí pro mobilitu Aurora.

### Účastnická smlouva

Před odjezdem musí studenti podepsat [Účastnickou smlouvu \(Mobility Grant Agreement\)](#), ve které jsou uvedeny podmínky mobility, zejména termíny cesty a maximální náklady na cestu a pobyt, které budou vyplaceny jako stipendium.

Cestu a ubytování si studenti zajišťují sami. Stipendium bude studentům zasláno před cestou na základě podepsané Účastnické smlouvy.

Pokud studenti požadují uznání kreditů ECTS ze zamýšlené vzdělávací aktivity, je jejich povinností informovat koordinátora mobilit Aurora. Koordinátor mobility Aurora zašle studentům k vyplnění [Learning Agreement Aurora](#) a je jejich odpovědností zajistit, aby byl jejich Learning Agreement schválen a podepsán vysílající i přijímající institucí před zahájením mobility.

#### **Při podpisu Účastnické smlouvy musí studenti odevzdat:**

- kopii **akceptačního dopisu** vydaného přijímající organizací<sup>1</sup>,
- kopii [Learning Agreementu](#) schváleného všemi stranami<sup>2</sup>,
- elektronicky vyplněné [Prohlášení o bankovním účtu](#).

**Grant je vyplácen formou stipendia bankovním převodem na účet vedený u banky se sídlem v České republice nebo na Slovensku.**

### Doba trvání mobility

Doba trvání mobility by měla být maximálně 14 dní.

#### **Upřednostňované formy a rozsah mobilit jsou:**

- Kurz / Předmět
- Studentská konference
- Účast na letní/zimní škole
- Další aktivity<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Akceptační dopis lze zaslat koordinátorovi mobilit Aurora e-mailem před podpisem Účastnické smlouvy nebo jej předat fyzicky při podpisu Účastnické smlouvy.

<sup>2</sup> Platí pouze v případě, že student chce, aby mu byly uznány kredity ECTS.

<sup>3</sup> Další důvody s relevancí k aktivitám Aurory 2030 je třeba předem projednat s koordinátorem mobilit Aurora (Martina Buráňová, [martina.buranova@upol.cz](mailto:martina.buranova@upol.cz)).



## Financování studentských mobilit Aurora

Před zahájením mobility obdrží studenti grant ve formě stipendia na svůj bankovní účet.

### Pravidla financování

- Finanční podpora z fondů Aurora 2030 pokrývá skutečné náklady na mobilitu spojené s cestovními náklady a pobytovými náklady (příspěvek na stravu a ubytování).
- Datum zahájení období mobility je první den, kdy musí být účastník přítomen v přijímající instituci, a datum ukončení je poslední den, kdy musí být účastník přítomen v přijímající.
- **Maximální výše finančních prostředků** pokrývajících předpokládané skutečné náklady na studentskou mobilitu Aurora 2030 závisí na cílové destinaci a délce mobility (viz příloha 1) a bude poskytnuta jako finanční příspěvek na studentskou mobilitu Aurora 2030 až na 14 dní.
- **Příspěvek je možné převádět mezi pobytovými a cestovními náklady.**
- V případě, že skutečné náklady na mobilitu přesáhnou předem stanovenou maximální částku, je účastník povinen zajistit si financování nadměrných nákladů z vlastních zdrojů.
- Účastníci musí používat dopravní prostředky ekonomické/druhé třídy.
- Důrazně se také doporučuje vzít v úvahu způsob dopravy, aby se minimalizovaly emise CO2.
- Pokud lze cestu vlakem/autobusem zvládnout za méně než 8 hodin, neměly by být nikdy povoleny (ani propláceny) lety, s výjimkou výjimečných okolností (a po předchozím schválení).
- Pokud lze cestu vlakem/autobusem zvládnout v rozmezí 8-10 hodin, měla by být upřednostňována veřejná doprava.
- Jednotliví účastníci jsou vyzýváni, aby cestovali vlakem nebo autobusem, a to i do partnerských institucí, kde bude cesta trvat celkem více než 10 hodin.
- V případě, že účastníci chtějí pro většinu cesty na partnerskou univerzitu a zpět využít ekologický způsob dopravy (např. autobus, vlak), mohou požádat o vyšší finanční příspěvek (Green Travel - viz příloha 1). Tuto skutečnost je třeba nejprve konzultovat s koordinátorem mobilit Aurora a uvést ji v Přihlášce na mobilitu. Celková výše finančního příspěvku pak bude uvedena v Účastnické smlouvě.
- Doporučené náklady na ubytování jsou 100 EUR za noc nebo dle cen v místě a čase obvyklých.
- Žadatel nemůže vycestovat, aniž by podepsal Účastnickou smlouvu.
- Případné školné/účastnické poplatky musí být hrazeny z jiných zdrojů.
- Doporučujeme uschovat si doklady o cestovních nákladech a nákladech na ubytování (např. faktury, účtenky, letenky/palubní lístky, doklady o zaplacení) pro případnou budoucí kontrolu dokladů.

### Potvrzení o absolvování studentské mobility Aurora

Po ukončení mobility je účastník požádán o vyplnění [Závěrečné zprávy](#) a předložení [Potvrzení o mobilitě \(Confirmation of Aurora Mobility\)](#), které vydává přijímající instituce (katedra, fakulta). Potvrzení o mobilitě Aurora musí obsahovat jméno studenta a přijímající instituce, data konání aktivity a počet dní trvání aktivity. **Potvrzení o absolvování pobytu i Závěrečná zpráva musí být předloženy koordinátorovi mobilit Aurora v originále do 30 dnů po ukončení mobility.** Potvrzení o absolvování pobytu musí student rovněž nahrát do IS STAG. V případě využití Green Travel je účastník povinen v dané lhůtě 30 dnů po ukončení mobility předložit podklady (např. jízdenky, faktury apod.).





## II. STUDENTSKÉ MOBILITY FINANCOVANÉ Z PROGRAMU ERASMUS+

### Obecné informace

Doba trvání studentské mobility vždy v rámci jednoho akademického roku je následující:

- **5 - 30 dní v případě krátkodobých mobilit** (více kapitoly o BIP, kombinované mobilitě, mobilitě doktorandů a výzkumných stáží Aurora)
- **2 - 12 měsíců v případě semestrálních mobilit** (více kapitoly o semestrálních mobilitách Erasmus+ (bilaterální) a semestrálních mobilitách Aurora (MAMA))

**Celková maximální délka všech studijních mobilit a stáží Erasmus+ v jednom studijním cyklu je 12 měsíců.**

Po celou dobu mobility zůstává studentům status studenta UP (není možné ukončit nebo přerušit studium na UP před zahájením nebo v průběhu mobility).

Všechny mobility financované z programu Erasmus+ budou financovány na základě sazeb popsanych v příloze 2 tohoto dokumentu.

### SEMESTRÁLNÍ MOBILITA (BILATERÁLNÍ)

#### Kvalifikační požadavky

UP (příslušná fakulta/katedra) má s partnerskou organizací uzavřenou bilaterální dohodu o programu ERASMUS+.

Student je zapsán v akreditovaném studijním programu UP (bakalářský, magisterský nebo doktorský studijní program).

#### Před podáním žádosti o mobilitu

Následující pokyny platí pro katedry, které mají podepsané **bilaterální smlouvy Erasmus+ mezi Univerzitou Palackého a partnerskou univerzitou v Auroře**. Žadatelé se musí nejprve poradit se svým **fakultním koordinátorem programu Erasmus+**.

V případě zájmu o absolvování mobility u jednoho či více partnerů z Aurory, konzultujte tuto možnost s fakultním koordinátorem mobilit Erasmus+.

---

Filozofická fakulta

Mgr. Jana Hořáková

[j.horakova@upol.cz](mailto:j.horakova@upol.cz)

---

Lékařská fakulta  
a zubního lékařství

Ing. Petra Nakládalová

[petra.nakladalova@upol.cz](mailto:petra.nakladalova@upol.cz)



Přírodovědecká fakulta	Dana Gronychová	<a href="mailto:dana.gronychova@upol.cz">dana.gronychova@upol.cz</a>
Pedagogická fakulta	Mgr. Věra Outratová	<a href="mailto:Vera.outratova@upol.cz">Vera.outratova@upol.cz</a>
Právnická fakulta	Mgr. Radana Kuncová	<a href="mailto:radana.kuncova@upol.cz">radana.kuncova@upol.cz</a>
Fakulta tělesné kultury	RNDr. Markéta Kudláčková	<a href="mailto:marketa.kudlackova@upol.cz">marketa.kudlackova@upol.cz</a>
Teologická fakulta	Bc. Marta Zachová	<a href="mailto:marta.zachova@upol.cz">marta.zachova@upol.cz</a>
Fakulta zdravotnických věd	Ing. Irena Jedličková	<a href="mailto:irena.jedlickova@upol.cz">irena.jedlickova@upol.cz</a>

Pokud fakulta studenta nemá podepsanou bilaterální smlouvu, přečtěte si prosím část tohoto dokumentu věnovanou semestrálním mobilitám Aurora (MAMA).

**V případě, že fakultní koordinátor programu Erasmus+ potvrdí existenci bilaterální smlouvy a možnost financování z programu Erasmus+, platí následující text.**

**Kritéria** a termíny výběrových řízení mobilit **stanoví fakulta/oddělení**. Výběrové řízení probíhá obvykle od prosince do března.

Student je povinen sdělit cíle zamýšlené mobility (uznání předmětů studovaných v zahraničí, nutnost prodloužení termínu ukončení studia, individuální studijní plán).

### Postup pro podávání žádostí

Při podávání žádostí o mobilitu v rámci programu Erasmus+ (v případě podepsaných bilaterálních dohod) dodržujte všechna pravidla a pokyny stanovené vaší katedrou / fakultou.

### Po úspěšném absolvování výběrového řízení

Student si stáhne všechny formuláře přihlášek, které mu poskytne hostitelská instituce, pokud jsou k dispozici. Vezměte prosím na vědomí, že některé organizace mají online přihlašovací systém.

Student je zodpovědný za sdělení, zda hostitelská organizace vyžaduje oficiální nominaci od domácího koordinátora (v takovém případě konzultujte s Oddělením pro mobility RUP).

**Vyplněnou žádost předkládá student přijímající organizaci.** Je třeba dodržet všechny pokyny a termíny přijímající organizace.

**Student je zodpovědný za to, že před zahájením mobility podepíše Learning Agreement.** Ten je třeba konzultovat s přiděleným koordinátorem: [Seznam osob odpovědných za schválení Learning Agreement.](#)



Studenti mají nárok na stipendium za předpokladu, že během studia v zahraničí získají **minimálně 20 kreditů ECTS za semestr v** předmětech schválených v Learning Agreementu.

**Účast v programu Erasmus+ je závazná.** Pokud student z programu odstoupí, je povinen to písemně oznámit Oddělení pro mobility RUP a uvést důvody. Studenti musí rovněž informovat katedru/fakultního koordinátora a také přijímající organizaci.

## Účastnická smlouva

Přibližně 30 dní před odjezdem studenti podepíší na Oddělení pro mobility UP [Účastnickou smlouvu](#) týkající se podmínek poskytnutí grantu. Přečtěte si [Kvalifikační požadavky programu Erasmus a Obecné podmínky](#).

K podpisu [Účastnické smlouvy](#) musí studenti předložit:

- **kopii akceptačního dopisu** vydaného přijímající organizací,
- kopii [Learning Agreementu](#) schválenou všemi stranami,
- elektronicky vyplněné [Prohlášení o bankovním účtu](#).

Grant je vyplácen bankovním převodem na účet vedený u banky se sídlem v České republice nebo na Slovensku.

Po dobu studia v zahraničí se na studenty vztahuje cestovní pojištění Univerzity Palackého. Před odjezdem je třeba, aby se studenti přihlásili k cestovnímu pojištění u Jiřího Zapletala, pojišťovacího makléře BOHEMIA, na adrese [jirzapletal@gmail.com](mailto:jirzapletal@gmail.com) a uvedli následující údaje:

1. jméno a příjmení
2. datum narození
3. země pobytu
4. datum odjezdu
5. počet měsíců mobility

Studenti obdrží potvrzující e-mail, ve kterém jim bude potvrzena pojistná smlouva na celou dobu studia.

## Prodloužení mobility

Prodloužení studia na zahraniční instituci je možné jen po dohodě s vysílající a přijímací institucí. Prodloužení s finanční podporou je možné jen v případě dostatečné finanční rezervy. Při prodloužení bez nároku na stipendium (Erasmus zero-grant student) student neobdrží finanční podporu, zůstává mu však status Erasmus studenta a z něho plynoucí výhody. Prodloužení pobytu do dalšího akademického roku není možné.

POZN.: Od AR 2023/2024 je prodloužení do letního semestru možné jen jako zero-grant bez nároku na stipendium.

Prodloužení je třeba žádat prostřednictvím [Žádosti o prodloužení pobytu](#), kterou student po opatření všech podpisů zašle na Oddělení pro mobility UP společně s motivačním dopisem v českém jazyce, a to nejpozději jeden měsíc před koncem původně stanovené délky pobytu. Žádost o prodloužení



pobytu ze zimního do letního semestru je zapotřebí podat nejpozději k 1. 12. daného kalendářního roku. Před uplynutím původně stanovené doby pobytu je nutné uzavřít dodatek k Účastnické smlouvě.

## Po návratu z mobility

Doručit Oddělení pro mobility UP [Potvrzení o absolvování pobytu \(Confirmation of Erasmus study period\)](#) do 15 dní od ukončení studijního pobytu. Potvrzená data musí odpovídat datům v uzavřené Účastnické smlouvě, v případě kratší potvrzené délky pobytu vrací student poměrnou část finančního příspěvku. Pokud hostitelská instituce vystaví potvrzení na vlastním formuláři, musí být z takového potvrzení jasné, ke kterému dni byl studijní pobyt zahájen a kdy skončil. Potvrzení nesmí být vystaveno (datováno) dříve než 5 dní před ukončením pobytu. **Potvrzení je třeba nahrát také k výjezdu studenta v IS/STAG.**

**Nahrát k výjezdu v IS/STAG studijní výsledky (Transcript of records) nejpozději do 1,5 měsíce od skončení studijního pobytu.** Studenti doktorských studijních programů dokládají potvrzení školitele popisující studijní náplň během studijního pobytu.

**V případě čerpání příspěvku na Green Erasmus nahrát k Výjezdu v IS/STAG kopie jízdenek za obě cesty do 15 dní od skončení studijního pobytu, v případě spolujízdy doklady za palivo a čestné prohlášení o spolujíždě.**

**Přes internet vyplnit závěrečnou zprávu (Participant Survey) v evropské aplikaci Beneficiary Module.** Po skončení pobytu přijde studentovi e-mail s výzvou k vyplnění zprávy.

Na fakultě/katedře si zajistit uznání absolvovaných kurzů. Uznání předem schváleného plánu studia je podmínkou programu Erasmus+, student o uznání žádá i v případě, že mu kredity pro ukončení studia na UP nechybí.

## Akademické uznávání (uznávání kreditů ECTS)

Mobilita je považována za splněnou, dosáhne-li student výsledků odpovídajících Účastnické smlouvě a Learning Agreementu. Povinností studenta je nejen strávit v zahraničí dobu uvedenou v Účastnické smlouvě, ale také dodržet schválený studijní program specifikovaný v Learning Agreementu. Při nesplnění schváleného studijního programu může škola po studentovi požadovat vrácení části nebo celé přidělené finanční podpory.

## Opatření uplatňovaná v případě nesplnění studijních povinností

**Během studijního pobytu Erasmus+ je nutné získat nejméně 20 ECTS kreditů za každý semestr studia.** Doporučený počet kreditů ve studijním plánu je 20-30 ECTS kreditů na semestr. V případě, že student nesplní podmínky definované článkem č. 7 Účastnické smlouvy pro studijní pobyt Erasmus+ a nesplní tak minimální požadavky s ohledem na počet získaných ECTS kreditů, bude požádán o vrácení části přiděleného finančního příspěvku. To neplatí v případě, kdy studentovi zabránila ve splnění minimálních požadavků nepředvídatelná situace nebo událost, kterou nemohl ovlivnit a o které neprodleně informoval koordinátora na Oddělení pro mobility RUP.

Student v případě nesplnění požadovaného počtu kreditů požádá o posouzení důvodů proděkana pro zahraničí vysílající fakulty.



Po posouzení žádosti studenta a na základě vyjádření proděkana pro zahraničí vysílající fakulty institucionální koordinátor programu Erasmus+ rozhodne o uplatnění/neuplatnění sankce z důvodu nesplnění požadovaného počtu kreditů.

Výše uplatněné sankce bude stanovena dle počtu nesplněných kreditů z minimálního požadovaného počtu ECTS kreditů za daný semestr studijního pobytu, přepočtených na dny.

### Pokyny děkanů pro uznávání studia

Většina fakult má směrnici ošetřující studium v zahraničí, které je součástí studia na UP. Je v zájmu studenta se s příslušnou směrnicí fakulty, kde studuje, předem seznámit. Každá ze směrnic je zveřejněna na úřední desce příslušné fakulty.



## SEMESTRÁLNÍ MOBILITA PŘES AURORU (MAMA)

Pokud student hodlá absolvovat semestrální mobilitu a jeho katedra nemá s partnerskou organizací podepsanou bilaterální smlouvu ERASMUS+, může se přihlásit k absolvování semestrální mobility také v rámci smlouvy MAMA podepsané mezi partnery Aurora.

### Kvalifikační požadavky

Student je zapsán v akreditovaném studijním programu UP (bakalářský, magisterský nebo doktorský studijní program).

### Postup pro podávání žádostí

**Studenti mohou absolvovat semestrální mobilitu u partnerů Univerzity Palackého v Auroře na základě dohody MAMA (Multilateral Aurora Mobility Agreement).** Tato dohoda umožňuje poskytnout finanční prostředky na mobilitu dvěma studentům za rok na každou partnerskou univerzitu bez nutnosti uzavírat bilaterální dohody. Studenti se mohou ucházet o mobility na:

[Univerzita v Innsbrucku](#)

[Islandská univerzita](#)

[Vrije Universiteit Amsterdam](#)

[Universitat Rovira i Virgili](#)

[Univerzita Federica II v Neapoli](#)

[Univerzita Duisburg-Essen](#)

[Kodaňská obchodní škola](#)

[University Paris-Est Créteil](#)

Studenti se přihlašují na semestrální mobilitu ve STAGu (Portál UP) předložením všech potřebných dokumentů, které posoudí Komise pro mobility Aurora. Po schválení Komisí pro mobility Aurora budou výsledky výběrového řízení administrovány ve STAGu (Portál UP). Výběrové řízení bude zahájeno v říjnu 2024 a ukončeno v prosinci 2024. Uchazeči se mohou v tomto termínu přihlásit na mobility plánované na následující akademický rok, tedy 2025/2026.

#### Je třeba předložit tyto dokumenty:

1. Motivační dopis
2. Doporučující dopis katedry studenta
3. Výpis studijních výsledků (staženo ze STAGu)
4. Předběžné potvrzení o přijetí od partnerské instituce

Postup pro podání přihlášky je stejný jako u studentů bakalářského a magisterského studia popsán v kapitole výše (Erasmus+ studentské mobility (bilaterální)). Všechny semestrální mobility prostřednictvím programu Aurora budou financovány podle sazeb programu Erasmus+ popsáných v příloze 2 tohoto dokumentu. Další informace získáte od koordinátora mobilit Aurora: Ing. Martina Buráňová, [martina.buranova@upol.cz](mailto:martina.buranova@upol.cz).



## Blended Intensive Programme (BIP)

BIP využívají inovativní způsoby učení a výuky a kombinují fyzickou mobilitu s povinnou virtuální částí, přičemž fyzická mobilita musí trvat 5 až 30 dní. Intenzivní programy sdružují skupiny 15 až 20 studentů z nejméně 3 různých zemí programu. Aktivity zahrnují například týmové projekty, exkurze a výzkum v terénu, umělecké projekty.

**Intenzivní kombinované programy musí studentům udělit alespoň 3 kredity ECTS.** Intenzivní program by měl mít přidanou hodnotu ve srovnání se stávajícími kurzy nabízenými zúčastněnými organizacemi.

Studenti jsou pro každý BIP vybíráni fakultou na základě výzvy.

V případě zájmu o účast v BIP se obraťte na koordinátora mobility Aurora, Martinu Buráňovou ([martina.buranova@upol.cz](mailto:martina.buranova@upol.cz)).

### Účast na BIP financovaná z programu Erasmus+ (partneři UP)

U žádostí o finanční podporu studentů vyjíždějících na BIP fakulta uvádí předpokládaný počet uchazečů v dostatečném předstihu před termínem pro podání žádosti o finanční podporu v dané výzvě programu Erasmus+ (obvykle na začátku ledna u výzvy s uzávěrkou na konci února).

**Výběrové řízení BIP proběhne v následujících termínech:**

- **5.3.** - pro cesty do BIP od 1.6.
- **30.6.** - pro cesty do BIP od 1.10.
- **1.10.** - pro cesty do BIP od 1.1.
- **15.12.** - pro cesty do BIP od 1.4.

Výběrové řízení začíná automaticky vždy v těchto termínech.

Pro výběrové řízení na BIP platí stejné podmínky jako pro ostatní mobility, je nutné splnit kvalifikační podmínky programu Erasmus+.

Studentské mobility na BIP budou probíhat obdobně jako semestrální mobility, proto je nutné dodržovat předepsanou dokumentaci.

Fakultní koordinátor má za úkol informovat studenty o požadavcích příslušného BIP, zejména o termínech a obsahu virtuální části a o praktických požadavcích účasti na BIP.

**Learning Agreement (LA)** vyplňuje student ve spolupráci s fakultním/katederním koordinátorem, včetně všech povinných informací (zejména popisu virtuální složky).

**Absolvováním BIP musí studenti získat alespoň 3 ECTS kredity, které musí být plně uznány.**

### Pravidla financování

**Krátkodobá mobilita v rámci BIP je financována denní sazbou 79 EUR za 1-14 dní pobytu a 56 EUR za 15-30 dní pobytu viz příloha č. 2.**

Účastník BIP nemá nárok na příspěvek na cestovní náklady ani na další dny cesty. Příspěvek na cestovné lze poskytnout pouze studentům s omezenými možnostmi.



## Postup pro podávání žádostí

BIPy nabízené partnery Aurora jsou zveřejněny na webových stránkách Aurora v sekci [Možnosti účasti na projektu Aurora](#).

Studenti mohou požádat o financování mobility BIP v IS STAG tak, že v daných termínech předloží následující dokumenty:

- Výpis studijních výsledků (staženo ze STAGu)

Výsledky výběrového řízení budou k dispozici v IS STAG. V případě úspěšného výsledku výběrového řízení se uplatní všechna pravidla a pokyny stanovené v sekci mobilit studentů Erasmus+.

V případě zájmu o absolvování mobility BIP se obraťte na koordinátora mobilit Aurora, Martinu Buráňovou ([martina.buranova@upol.cz](mailto:martina.buranova@upol.cz)).





## KOMBINOVANÁ MOBILITA

**Studenti mohou požádat o financování krátkodobé mobility v rámci programu Erasmus+. To lze pouze při splnění následujících podmínek:**

- Přihláška je směřována na fyzickou účast na kurzu organizovaného partnerem z Aurory zveřejněném v [Katalogu kurzů Aurora](#)
- Vzdělávací aktivita musí obsahovat jak virtuální, tak fyzickou složku
- Fyzická mobilita bude trvat 5 až 30 dní
- Doba trvání virtuální komponenty je flexibilní
- Studenti musí obdržet Transcript of Records s minimálně 3 ECTS kredity
- Financování pochází z programu Erasmus+ a řídí se standardními postupy založenými na metodikách a pokynech k Erasmus+

### Postup pro podávání žádostí

Studenti se mohou ucházet o kombinovanou mobilitu v IS STAG tak, že dvakrát ročně (v červnu pro zimní semestr a v prosinci pro letní semestr<sup>4</sup>) předloží následující dokumenty:

- Výpis studijních výsledků (staženo ze STAGu)

**Výsledky výběrového řízení budou k dispozici v IS STAG. V případě úspěšného výsledku výběrového řízení se uplatní všechna pravidla a pokyny stanovené v sekci mobilit studentů Erasmus+.**

V případě zájmu o absolvování kombinované mobility se obraťte na koordinátora mobilit Aurora: Martinu Buráňovou ([martina.buranova@upol.cz](mailto:martina.buranova@upol.cz)).

### Pravidla financování<sup>5</sup>

Základní výše stipendia (viz příloha 2) je stanovena takto:

- **od 1. do 14. dne fyzické aktivity 79 EUR/den**
- **od 15. do 30. dne fyzické aktivity je 56 EUR/den**

Postup pro podání přihlášky je stejný jako u studentů bakalářského a magisterského studia popsany v kapitolách výše.

---

<sup>4</sup> Konkrétní termíny naleznete na adrese [www.aurora.upol.cz](http://www.aurora.upol.cz).

<sup>5</sup> Viz příloha 2.



## MOBILITA STUDENTŮ DOKTORSKÉHO STUDIA

S cílem lépe uspokojit rozmanité potřeby doktorandů v oblasti vzdělávání a odborné přípravy mohou doktorandi uskutečnit krátkodobou fyzickou mobilitu za účelem studia nebo stáže v zahraničí. Fyzickou mobilitu trvající 5-30 dní lze doplnit virtuální složkou. Chcete-li vyhledat příslušné kontakty a zorganizovat si cestu v rámci Aurory, podívejte se na [Doctoral Pool](#).

### Postup pro podávání žádostí

Studenti se mohou ucházet o mobilitu v IS STAG tak, že ve stanoveném termínu (v prosinci až únoru příslušného akademického roku<sup>6</sup>) předloží následující dokumenty:

- Motivační dopis
- Výpis studijních výsledků (staženo ze STAGu)
- Přijímací dopis

Výsledky výběrového řízení budou k dispozici v IS STAG. V případě úspěšného výsledku výběrového řízení se uplatní všechna pravidla a pokyny stanovené v sekci mobilit studentů Erasmus+.

V případě dotazů se obraťte na koordinátora mobilit Aurora: Martinu Buráňovou ([martina.buranova@upol.cz](mailto:martina.buranova@upol.cz)).

### Pravidla financování<sup>7</sup>

Základní výše stipendia (viz příloha 2) je stanovena takto:

- **od 1. do 14. dne fyzické aktivity 79 EUR/den**
- **od 15. do 30. dne fyzické aktivity je 56 EUR/den**

Postup pro podání přihlášky je stejný jako u studentů bakalářského a magisterského studia popsany v kapitolách výše.

---

<sup>6</sup> Konkrétní termíny naleznete na adrese [www.aurora.upol.cz](http://www.aurora.upol.cz).

<sup>7</sup> Viz příloha 2.



## VÝZKUMNÉ STÁŽE AURORA

### Obecné informace

Program Aurora 2030 navazuje na spolupráci z první fáze a klade si za cíl prohloubit vědecké a akademické vazby mezi univerzitami v Auroře.

Krátkodobé vyslání výzkumných pracovníků na počátku kariéry na výzkumnou stáž (klíčová akce 3) je součástí výzvy **Call for Incentive, Research Projects, Thematic Summer Schools and Early-stage Researcher Mobilities** vyhlášené v rámci pracovního balíčku 5 programu Aurora 2030.

Tyto akce jsou určeny ke kultivaci vědeckých komunit, zviditelnění akademické obce Aurory, podpoře výzkumné spolupráce a navázání nových nebo posílení stávajících vědeckých vztahů v rámci sítě Aurora. Veškeré informace týkající se výzvy naleznete pod následujícími odkazy:

<https://aurora-universities.eu/call-for-incentive-research-collaboration/>

[https://aurora-universities.eu/new/wp-content/uploads/Call for Incentive Research Collaboration 15.02.2024.pdf](https://aurora-universities.eu/new/wp-content/uploads/Call%20for%20Incentive%20Research%20Collaboration%2015.02.2024.pdf)

Další informace o vysílání studentů na výzkumné stáže v rámci programu Aurora získáte u Koordinátora mobilit Aurora - Martina Buráňová ([martina.buranova@upol.cz](mailto:martina.buranova@upol.cz)).

### Vyslání na výzkumnou stáž

Cílem programu je podpořit začínající vědecké pracovníky, aby byli vysláni do výzkumné laboratoře nebo na výzkumné pracoviště některé z členských univerzit programu AURORA 2030. Tyto krátkodobé výzkumné pobyty mohou trvat až 3 měsíce.

Výzkum, který má být prováděn v hostitelské laboratoři/výzkumném pracovišti, by měl být dobře definován a měl by uchazeči poskytnout důležité dovednosti, které jsou potřebné pro jeho budoucí výzkumný projekt. Témata výzkumu mohou být ze všech oborů, stejně jako v klíčové akci 1. Pro tento typ mobility je způsobilý student studující v magisterském<sup>8</sup> a doktorském studijním programu a postdoktorský výzkumný pracovník<sup>9</sup>. Kandidáti a hostitelské laboratoře nebo výzkumná pracoviště musí pocházet z některé z členských univerzit programu AURORA 2030. Kandidát se může na výzkumnou stáž přihlásit sám. S plánovaným výzkumným projektem však musí souhlasit jeho školitel (nutný podpis). Kandidát a školitel se před podáním přihlášky ujistí, že hostitelská strana je schopna přijmout mladého výzkumného pracovníka za dobrých podmínek.

---

<sup>8</sup> Vzhledem k tomu, že tento typ mobility musí probíhat v rámci výzkumného/laboratorního pracoviště, měl by student magisterského studia již pracovat na své magisterské práci.

<sup>9</sup> Výzkumní pracovníci po doktorátu mohou žádat o financování na 1 měsíc jako zaměstnanci (viz Pokyny pro zaměstnanecké mobility) a mohou také využít možnosti žádat jako studenti. V tomto případě musí žadatelé na pozici postdoc: 1. být v době konání stáže zaměstnání na pozici postdoc po dobu max. 12 měsíců, 2. musí požádat o finanční podporu v rámci programu Erasmus+ nejméně 1 měsíc před ukončením doktorského studia.



## Proces hodnocení

**Žádosti bude hodnotit Vědecká Rada Aurory (Aurora Research Council, ARC)**, která zahrnuje zástupce všech univerzit Aurory z různých vědeckých oborů. V závislosti na složitosti obdržených návrhů mohou být zaslány externím odborníkům k odbornému posouzení. Tato rada bude návrhy hodnotit, přičemž o financování rozhodnou proreктоři pro vědu a výzkum Aurory.

## Kvalifikační požadavky na studenty

Studenti, kteří se ucházejí o výzkumnou stáž v rámci programu Aurora 2030, musí být zapsáni na UP ve studijním programu na doktorském nebo magisterském stupni v posledních ročnících (4. nebo 5. ročník studia a dále by měli již pracovat na své závěrečné práci).

**Uchazeči, kteří žádají o výzkumnou stáž, musí být nejprve vybráni a schváleni Vědeckou Radou Aurory (ARC) v souladu s kritérii popsanými v dokumentu Call for Incentive, Research Projects, Thematic Summer Schools and Early- stage Researcher Mobilities.**

Navrhovaná výzkumná stáž se musí uskutečnit na univerzitě Aurora a musí být organizována v rámci programu Aurora 2030.

## Postup pro podávání žádostí

### Přihláška na mobilitu

Žádost o výzkumnou stáž musí být podána prostřednictvím příslušného formuláře na webových stránkách Aurory a zaslána na adresu [aurora@u-pec.fr](mailto:aurora@u-pec.fr) a rovněž koordinátorovi mobilit Aurora - Martině Buráňové ([martina.buranova@upol.cz](mailto:martina.buranova@upol.cz)), a to v termínu uvedeném v konkrétní výzvě a podle stanoveného formátu.

[https://aurora-universities.eu/new/wp-content/uploads/Short-term Research Secondments for Early-stage Researchers.docx](https://aurora-universities.eu/new/wp-content/uploads/Short-term%20Research%20Secondments%20for%20Early-stage%20Researchers.docx)

Jakmile bude váš návrh vybrán výzkumnou komisí Aurora, kontaktujte prosím koordinátorku zahraničních stáží UP (Mgr. Marie Raková, [marie.rakova@upol.cz](mailto:marie.rakova@upol.cz)) a koordinátorku mobilit Aurora v kopii tohoto e-mailu (Ing. Martina Buráňová, [martina.buranova@upol.cz](mailto:martina.buranova@upol.cz)), abyste mohli požádat o 3 měsíční financování poskytované z prostředků na mobility v rámci programu Erasmus+ pro stáže.

**Abyste mohli požádat o financování z programu Erasmus+, musíte splnit následující kritéria:**

- Uchazeč je studentem akreditovaného magisterského nebo doktorského studijního programu na UP v prezenční, kombinované nebo distanční formě studia.
- Uchazeč musí být po celou dobu stáže řádně zapsán na univerzitě a jeho studium nesmí být přerušeno nebo ukončeno před ukončením stáže.
- Pokud stáž probíhá v posledním ročníku magisterského nebo doktorského studijního programu, musí být ukončena nejpozději 2 měsíce před předpokládaným datem ukončení studia.
- Na výzkumnou stáž se může hlásit také postdoc, avšak musí splnit následující: musí být posuzován do 12 měsíců od ukončení doktorského studijního programu a musí požádat o prostředky na stáž minimálně 1 měsíc před ukončením studia.



- Stáže v rámci programu Aurora Research Secondements mohou být financovány až na 3 měsíce. V rámci programu stáží Erasmus+ je však možné absolvovat stáž v délce 5-30 dní nebo delší než 2 měsíce.
- Datum zahájení stáže odpovídá prvnímu dni přítomnosti žadatele v přijímající organizaci. Datum ukončení stáže odpovídá poslednímu dni přítomnosti žadatele v přijímající organizaci.
- Stáž musí být realizována na plný úvazek. Maximální délka pracovní doby je 35 hodin týdně, přičemž tyto údaje se liší v závislosti na právních předpisech hostitelské země.
- Stáže nevyžadují bilaterální smlouvy. Stáž však musí být dohodnuta a potvrzena formou Letter of Acceptance (LoA) nebo Learning Agreementu (LA).
- Stáž musí úzce souviset se studijním oborem uchazeče a po jejím absolvování musí být příslušnou katedrou/centrem plně uznána jako součást studijního programu, který má uchazeč na UP zapsán (udělení dohodnutého počtu ECTS kreditů a/nebo dodatku k diplomu).
- Úplné znění podmínek účasti naleznete na stránce [Erasmus+ Traineeship Qualifications](#).

## Žádost o finanční podporu

Dokumenty, na jejichž základě žadatel žádá o podporu, musí být následující:

- [Grant Application \(Žádost o finanční podporu\)](#) - vyplňuje se na počítači v češtině nebo angličtině
- **Přílohy, které jsou nedílnou součástí žádosti:**
  1. [Letter of Admission \(Dopis o přijetí\)](#) vystavený oprávněným zástupcem přijímající organizace (vyplňuje se na PC v angličtině).
  2. [Doporučující dopis](#) vystavený garantem stáže, tj. akademickým pracovníkem příslušné katedry/ústavu, který je odpovědný za schválení vyjednané stáže a její následné uznání (vyplňuje se na PC v českém nebo anglickém jazyce). Pro tyto účely žadatel předloží garantovi ke konzultaci **Žádost o finanční podporu a Dopis o přijetí**, aby doporučení bylo přizpůsobeno žadateli a jeho stáží. V případě stáží doktorandů vystavuje doporučující dopis školitel.
  3. **Doklad o jazykových znalostech** prokazující znalost jazyka (jazyků), ve kterém (kterých) bude stáž probíhat - certifikát nebo zkouška z jazyka (jazyků) uvedeného (uvedených) v seznamu studijních výsledků, případně zkouška střediska/ústavu jazykové přípravy příslušné fakulty.

Žádosti o finanční podporu s výše uvedenými přílohami se podávají elektronicky / e-mailem v řádném termínu na adresu Koordinátorce zahraničních stáží UP (Mgr. Marie Raková, [marie.rakova@upol.cz](mailto:marie.rakova@upol.cz)) a v kopii musí být dodány i koordinátorce mobilit Aurora (Ing. Martina Buránová, [martina.buranova@upol.cz](mailto:martina.buranova@upol.cz)). Na neúplné přihlášky a přihlášky, které nesplňují podmínky účasti, nebude brán zřetel.



## Financování studentských výzkumných stáží

### Pravidla financování<sup>10</sup>

- Žadatel obdrží finanční podporu na základě Grant Agreementu jako paušální částku za měsíc (= 30 dní) mobility, která je určena podle hostitelské země.
- Pokud stáž netrvá celý počet měsíců, je grant za poslední měsíc přidělen na základě počtu dní posledního měsíce stráveného v zahraničí.
- **Doba trvání krátkodobé stáže je financována takto: 1.-14. den 79 EUR/den, 15.-30. den 56 EUR/den (viz příloha 2).**
- Studenti s těžkým zdravotním postižením nebo speciálními potřebami mohou požádat o zvláštní grant Erasmus+ u CICE.
- Studenti s menším počtem příležitostí mají nárok na grantovou podporu zvýšenou o 250 EUR měsíčně, v případě krátkodobých stáží o 100 EUR, resp. 150 EUR. Studenti podávají žádosti o dodatečné financování Koordinátorovi zahraničních stáží UP.
- Studenti, kteří používají ekologický způsob dopravy do hostitelské země a zpět (vlak, autobus nebo sdílené auto) mohou získat zvýšení příspěvku na podporu ekologicky šetrného cestování formou jednorázového příspěvku (Green Travel).
- Finanční podpora se skládá pouze z příspěvku na pokrytí nákladů spojených s mobilitou, tj. cestovních nákladů a pobytových nákladů na život v hostitelské zemi.
- V případě zřetele hodných, kdy náklady spojené s mobilitou budou výrazně převyšovat přidělené stipendium dle výše uvedených sazeb, může být studentovi vyplaceno mimořádné stipendium na pokrytí cestovních nákladů, a to v maximální výši sazeb cestovních náhrad krátkodobých mobilit Aurora viz příloha č. 1. Žádost o mimořádné stipendium se podává před zahájením mobility emailem Koordinátorovi mobilit Aurora (Martina Buráňová, [martina.buranova@upol.cz](mailto:martina.buranova@upol.cz)) a její součástí musí být kalkulace/přehled cestovních a pobytových nákladů spojených s mobilitou.
- Kromě podpory z grantu Erasmus+ můžete od přijímající organizace dostávat také odměnu, protože se po úvodní fázi stáže/školení stanete standardním zaměstnancem. Odměna může mít podobu finanční pomoci a/nebo věcného příspěvku (např. bezplatné ubytování, veřejná doprava, dotované studentské stravenky atd.).
- Dvojitý financování je zakázáno, což znamená, že kromě grantu Erasmus+ nesmíte na pokrytí nákladů na mobilitu získat žádné jiné finanční prostředky EU.
- Grantová podpora bude vyplacena v EUR bankovním převodem na váš účet v České republice (ideálně účet v EUR) v jedné splátce.

### Potvrzení aktivit mobility a závěrečná zpráva

Po ukončení stáže musí studenti odevzdat Koordinátorovi zahraničních stáží UP originál **Potvrzení o absolvování stáže** a koordinátorka mobilit Aurora (Ing. Martina Buráňová, [martina.buranova@upol.cz](mailto:martina.buranova@upol.cz)) musí obdržet kopii tohoto dokumentu. Studenti také musí nahrát naskenovanou verzi **Traineeships Completion Certificate** do STAGu (Portál).

---

<sup>10</sup> Viz příloha 2.



Palacký University  
Olomouc

**AURORA**



Co-funded by  
the European Union

Studenti jsou rovněž povinni předložit **Závěrečnou zprávu / dotazník EU** prostřednictvím Beneficiary Module do 15 dnů po ukončení stáže. Tyto informace a všechny související informace budou automaticky zaslány na e-mail v měsíci ukončení stáže.



## Příloha 1: Sazby - Mobility financované z programu Aurora 2030

### Krátkodobá mobilita:

Cestovné	Jednotkové náklady	Green travel
Reykjavik	<b>395</b>	<b>N/A</b>
Tarragona	<b>309</b>	<b>417</b>
Paris		
Amsterdam		
Naples		
Essen		
Copenhagen		
Innsbruck		

Pobytové náklady	Den 1. - 14.	Den 15. - 30.
Iceland	<b>79</b>	<b>56</b>
France		
Denmark		
Netherlands		
Austria		
Germany		
Italy		
Spain		





## Příloha 2: Sazby - Mobility financované z programu Erasmus+

### Krátkodobá mobilita:

Pobytové náklady	Den 1. - 14.	Den 15. - 30.
Iceland	79	56
France		
Denmark		
Netherlands		
Austria		
Germany		
Italy		
Spain		

### Stipendia na semestrální mobility a stáže (delší než 2 měsíce):

Pobytové náklady	Semestr	Stáž
Iceland	660	810
France		
Denmark		
Netherlands		
Austria		
Germany		
Italy		
Spain	600	750