**Palacký University Olomouc**

**Aurora Staff Mobility**

**APPLICATION**

**Academic year/Akademický rok: 20../20..**

**Administrative/Academic mobility/Administrativní/Akademická mobilita/**
**Research Secondment/Výzkumná stáž\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Last name (s)Příjmení |  | First name(s)Křestní jméno |  |
| Seniority[[1]](#footnote-1)Délka praxe |  | NationalityObčanství |  |
| Pracovní zařazení[[2]](#footnote-2) |  |
| e-mail (pracovní/office) |  |
| Phone (office)/Telefon (pracovní) |  |

**The Sending Institution/Vysílající instituce**

|  |  |
| --- | --- |
| Name/Název | **Univerzita Palackého v Olomouci** |
| DepartmentKatedra |  |
| Address | Křížkovského 877147 Olomouc | Country | **Czech Republic** |
| Department contact person name and positionJméno a funkce kontaktní osoby na katedře (vedoucí pracoviště) |  | Contact persone-mail / phoneTelefon a e-mail kontaktní osoby |  |

**The Receiving Institution /Přijímající instituce**

|  |  |
| --- | --- |
| NameNázev |  |
| Country/země |  |
| DepartmentKatedra/pracoviště |  |
| AddressAdresa |  |
| Contact personname and positionJméno a funkce kontaktní osoby (koordinátor) |  | Contact persone-mail / phoneTelefon a e-mail kontaktní osoby |  |

#### **I.** **PROPOSED MOBILITY PROGRAMME/NAVRHOVANÝ PROGRAM MOBILITY**

**Planned period of the activity/Dohodnuté období aktivity[[3]](#footnote-3)**:

from/od:

till/do:

**Working language of the activity /Pracovní jazyk aktivity:**

**Type of activity /Typ aktivity:**[[4]](#footnote-4)

|  |
| --- |
| Overall objectives of the mobility/Cíle školení (Ca. 250 word/Cca. 250 slov): |
| Activities to be carried out/Plánované activity (Ca. 250 word/Cca. 250 slov):: |
| Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and for both institutions concerned)/ Předpokládané výstupy a dopad (např. na profesní rozvoj zaměstnance a obě instituce) (Ca. 250 word/Cca. 250 slov): |
| Are you planning to use Green Travel (means of transport such as train or bus for the majority of journey? / Plánujete využít Green Travel (využití dopravních prostředků jako vlak či autobus na většinu cesty)?[ ]  Yes/Ano[ ]  No/Ne |
| **Information to be filled in in case of Research Secondments / Informace k vyplnění pouze u výzkumných stáží:**  |
| Are you planning to continue and use additional funding for the research secondment after completion of Aurora mobility? / Plánujete pokračovat ve výzkumné stáži a financovat ji následně pomocí jiného finančního zdroje po ukončení Aurora mobility?[ ]  Yes/Ano[ ]  No/Ne |
| Please, specify the kind of additional funding resources (IGA, GAČR, etc.) / Specifikujte prosím druh dalších finančních prostředků, kterými plánujete cestu financovat (IGA, GAČR, aj.):  |

**II. MANDATORY APPLICATION ATTACHEMENTS/POVINNÉ PŘÍLOHY**

* **CV**
* **Brief description of additional scholarly activities to be carried out/Stručný popis dalších činností, které mají být provedeny**
* **Nomination to Aurora Research Secondment by Aurora Research Council / Nominace na výzkumnou stáž Aurora schválená Vědeckou Radou Aurora[[5]](#footnote-5)**

**III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES/POTVRZENÍ MOBILITY**

By signing this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its strategic partnership goals and the European dimension in the internationalization of higher education and will recognize it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

|  |
| --- |
| **The staff member/Zaměstnanec**Name/Jméno:Signature/Podpis:Date/Datum:  |

|  |
| --- |
| **Nomination of the sending department or faculty/Nominace vysílající katedry či fakulty**Name of the dean/vice-dean for International Relations or head of the department (Jméno děkana/proděkana pro zahraničí nebo vedoucího katedry[[6]](#footnote-6):Signature/Podpis: Date/Datum:  |

|  |
| --- |
| **The receiving institution/Přijímající instituce**Name of the responsible person/Jméno odpovědné osoby[[7]](#footnote-7):Signature/Podpis: Date/Datum: |

1. Junior (< 10 let praxe), Intermediate (10 - 20 let praxe), Senior (> 20 let praxe). [↑](#footnote-ref-1)
2. Administrativní pracovník, finance, zahraniční vztahy, CŽV, studijní agenda, akademický pracovník, vědecký pracovník, jiné [↑](#footnote-ref-2)
3. In case you intend to co-finance your mobility, please fill in only the duration of the mobility you apply for having supported from Aurora mobility funds and specify all remaining information in the able below. / V případě, že plánujete svou mobilitu hradit z dalších / jiných zdrojů, vyplňte prosím pouze období, v jehož rámci se ucházíte o finanční prostředky Aurory a specifikujte všechny ostatní informace v tabulce níže. [↑](#footnote-ref-3)
4. UP Academic Staff mobility or UP Administrative Staff Mobility (Akademická mobilita nebo Administrativní mobilita). [↑](#footnote-ref-4)
5. Only in case of Aurora Research Secondment / Týká se pouze výzkumných pobytů Aurora [↑](#footnote-ref-5)
6. Vedoucí vysílajícího pracoviště. [↑](#footnote-ref-6)
7. Vedoucí přijímajícího pracoviště. [↑](#footnote-ref-7)